

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1
От « 17 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 122»

С.В. Попова

Приказ № 90 от « 17 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о планировании образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 122»

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательного процесса (далее – Положение) устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 122» (далее – Учреждение) с целью полноты выполнения реализуемой программы.

1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64, ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155. Разработано в соответствии Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122».

1.3. Планирование образовательного процесса осуществляется с учетом:

➤ Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. Э.М. Дорофеевой. — М.: Мозаика синтез, 2019 г.

1.4. Настоящее Положение, Изменения в настоящее Положение принимаются

на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение полноты реализации ООП Учреждения с учетом направленности групп.

2.2. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.4. Осуществление системности и последовательности образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений.

3. Принципы планирования

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования).

3.3. Личностно – развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей или законных представителей, педагогических и иных работников Учреждения) и детей.

3.4. Комплексно-тематическое планирование.

3.5. Интеграция образовательных областей.

4. Система планирования

4.1. Система планирования образовательной деятельности в Учреждении включает в себя:

4.1.1. перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год;

4.1.2. календарно-тематический план работы на месяц.

4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности составляется педагогами каждой возрастной группы совместно, разрабатывается до начала учебного года на каждый месяц учебного года (с сентября по май) по пяти образовательным областям, образовательной деятельности в ходе режимных моментов и включается в рабочую программу воспитателей.

4.2.1. Перспективное планирование образовательной деятельности должно отражать:

4.2.1.1. образовательную область, номер по порядку, дату (дни недели в соответствии с расписанием занятий, с учебный план образовательной деятельности, месяц, источник, страницу;

4.2.1.3. реализуемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий;

4.2.1.4. виды, темы, направления детской деятельности, используемые методические приемы;

4.2.1.5. взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;

4.2.1.6. профессиональное саморазвитие (план по самообразованию включается в годовой план работы Учреждения).

4.2.2. Перспективное планирование является приложением к рабочей программе педагогов и оформляется в печатном варианте.

4.3. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) образовательной деятельности происходит на основе перспективного планирования. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) заполняется ежедневно на первую и вторую половину дня, в соответствии с режимом дня и циклограммой образовательных видов деятельности в ходе режимных моментов.

Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.3.1. Календарно-тематический план работы на месяц должен отражать:

4.3.1.1. формы образовательного сотрудничества с родителями;

4.3.1.2. формы содержательной интеграции специалистов;

4.3.1.3. профессиональное саморазвитие;

4.3.1.4. организацию развивающей предметно-пространственной среды;

4.3.1.5. образовательную деятельность с детьми;

4.3.1.6. циклограмму образовательных видов деятельности в ходе режимных моментов, индивидуальную работу, взаимодействие с родителями (законными представителями).

Циклограмма образовательной деятельности в ходе режимных моментов включает:

1 половина дня: организацию образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально, работа с родителями по их индивидуальным запросам, ситуативные беседы с детьми, утренний круг, минутки вхождения в день, восприятие художественной литературы и фольклора, двигательную деятельность по самостоятельному выбору, утреннюю гимнастику, занятия, игры, деятельность по формированию основ безопасности, прогулку, образовательную деятельность до обеда, проведение оздоравливающих гимнастик и упражнений, деятельность по развитию культурно-гигиенических навыков, формирование этикета за столом, подготовку к дневному сну;

2 половина дня: оздоровительно-игровые комплексы упражнений после сна, закаливающие процедуры, занятия, игровую деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде, вечерний круг, организованную деятельность до прогулки, прогулку, индивидуальные встречи, консультации по запросам родителей и инициативе специалистов.

В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений воспитанников, сюжетно-ролевые и дидактические игры.

При наличии картотеки образовательных видов деятельности указывается ее номер.

4.3.2. Календарно-тематический план работы на месяц оформляется в печатном варианте и заполняется педагогами в печатном варианте и/или от руки.

5. Функции, обязанности, ответственность

5.1. Форма перспективно – календарного плана воспитательно – образовательной работы возрастной группы является обязательной формой планирования для педагогов Учреждения.

5.2. Программы, перспективные и тематические планы всех видов разрабатываются педагогами и принимаются на Педагогическом совете,

утверждаются заведующим Учреждения – приказ по итогам Педагогического совета на начало учебного года (установочного).

5.3. Ответственность за планирование образовательной деятельности в соответствии с данным Положением несут педагогические работники Учреждения.

6. Контроль за организацией планирования

6.1. Контроль за организацией планирования осуществляется заведующим, старшим воспитателем.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Срок действия не ограничен (или с момента введения нового Положения)

7.3. Перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год является приложением к рабочей программе педагогов и хранится в архиве в течение 3 лет.

7.4. Календарно-тематические планы работы на месяц в течение учебного года находятся у педагогов. После окончания учебного года они передаются педагогами в методический кабинет и хранятся 1 год.